

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района  
Л.В. Минашина

« 03 » августа 2018 г.



План мероприятий

по устранению недостатков выявленных в ходе внеплановой проверки деятельности МУ КЦСОН Чебаркульского муниципального района, проведенной Управлением социальной защиты населения администрации Чебаркульского муниципального района.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе комплексной проверки	Мероприятия по устранению недостатков.	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Необходимость применения единых форм первичных документов по учету социальных услуг, оказываемых социальными работниками.	4 Утвердить Положение о порядке ведения и хранения дневника социального работника.	5 Август 2018.	6 Меньшикова Е.В. Разбежкина Т.С. Прудникова О.Ю.	7 Приказом № 196/1-0 от 03.08.2018 г. утверждено Положение о порядке ведения и хранения дневника социального работника.
2.	Внедрение дневника социального работника в практику работы.	Внедрить дневник социального работника в практику работы.	Сентябрь 2018.	Меньшикова Е.В. Разбежкина Т.С. Прудникова О.Ю.	Приказом № 196/1-0 от 03.08.2018 г. заведующим отделением социального обслуживания на дому, приказано обеспечить внедрение с сентября 2018 года.

Врио директора

Е.В. Меньшикова